

Vacature alert!

DEZE VACATURE IS GEPLAATST IN HET
Antilliaans Dagblad



MEDEWERKER BEHEER ONROEREND GOED

Heb jij affiniteit met vastgoed, makelaardij en VVE's? Heb jij uitstekende communicatieve vaardigheden, ben jij assertief en kan je goed onderhandelen? Dan ben jij de Medewerker Beheer Onroerend Goed die wij zoeken!

Als Vastgoedbeheerder vervul je een cruciale rol in het beheer van onroerend goed en zorg je dat alles soepel verloopt en aan alle wettelijke en operationele eisen voldoet.

Functie omschrijving

Als Vastgoedbeheerder draag je zorg voor een breed scala aan taken die essentieel zijn voor het efficiënt en effectief beheren van onroerend goed. Je beheert het relatiearchief, wat inhoudt dat je alle documenten en communicatie zorgvuldig bijhoudt en archiveert.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het aansturen van terreincontroles. Je coördineert inspecties om te waarborgen dat alle eigendommen in goede staat verkeren en voldoen aan de geldende voorschriften en regelgeving. Ook toets je verkavelingsvoorwaarden en bouwschriften, waarbij je ervoor zorgt dat nieuwe bouw- en ontwikkelingsprojecten voldoen aan de wettelijke eisen en lokale verordeningen.

Je ondersteunt de leidinggevenden door hen te voorzien van actuele informatie en advies over vastgoedgerelateerde kwesties. In het kader van juridische procedures ben je verantwoordelijk voor correspondentie, advies, voorbereiding van zaken en klantcontact. Je onderhoudt relaties met nutsvoorzieningen bedrijven en andere dienstverleners, verricht werkzaamheden voor VVE's, beheert huur dossiers, en voert fysieke terrein controles uit.

Functie eisen

De ideale kandidaat voor deze functie heeft:

- Een afgeronde HBO opleiding (voorkeur juridische richting).
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring binnen de genoemde taakgebieden.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, is assertief, een zelfstarter en kan goed onderhandelen.
- Taalvaardigheid in Nederlands, Papiaments en Engels.
- Kennis van relevante wet- en regelgeving.
- Vaardigheden in het opbouwen van juridische dossiers, casusonderzoek, en affiniteit met moderne technologieën.
- Een stressbestendige houding en affiniteit met vastgoed, makelaardij, en VVE's.

Enthousiast geworden?

Scan dan de QR code en solliciteer direct via onze website www.kadanz.cw

Vragen over de vacature? Bel dan naar 738-0852



www.kadanz.cw - +5999 738 0852